

ADMINISTRATIVO/A CONTABLE

- LUGAR:** Madrid
- CONVOCA:** Fundación Social Hijas de la Caridad.
- REQUISITOS:**
- Formación: Mínimo FP de grado medio o superior, Grado en Administración de Empresas o similar.
 - Conocimientos:
 - Contabilidad.
 - Elaboración de cuentas justificativas de subvenciones.
 - Experiencia: Mínimo 1 año en realización de justificaciones económicas.
- DOTACION:** Salario: Grupo 2 del Convenio de acción e intervención social 2022/2024. Media jornada aproximadamente 12.000 euros brutos/año.
- INFORMACION:**
- Funciones:
 - Elaborar la contabilidad de centros.
 - Preparación y envío de la documentación económica necesaria para la elaboración de la cuenta justificativa.
 - Realizar las justificaciones económicas de las subvenciones públicas.
 - Subsanación de requerimientos documentales de las cuentas justificativas.
 - Funciones administrativas.
- PLAZO:** Hasta el 1 de febrero de 2025 o hasta cubrir vacante.
- PRESENTACION:** Solicitudes a través del enlace web.

ic.cx/NJfbXG