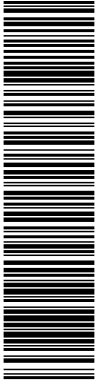


DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO01	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: W9955-X8K9T-9OHNE Página 1 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104408.W9955-X8K9T-9OHNE-2FD9732DC31DCE5F718368EAF917ABE76B9B6CBB9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssr.es/verificador/?idoma=1>



Expt.2022-RHGA-1417

ANUNCIO

Plantilla de respuestas del primer ejercicio de la fase de oposición para la provisión de Técnico de Administración especial, A2, Rama TIC (Convocatoria y Bases aprobadas mediante acuerdo de la JGL, de 07/12/2022)

Celebrado el primer ejercicio de la fase de oposición en fecha 22/04/2023, se hace pública la plantilla de respuestas, conforme al acuerdo adoptado por el Tribunal Calificador.

PLANTILLA DE RESPUESTAS DEL EJERCICIO FASE OPOSICIÓN (22/04/2023)

1. *La Constitución Española garantiza (señale la RESPUESTA FALSA)*
 - a) El principio de irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.
 - b) El principio de retroactividad de las disposiciones favorables.**
 - c) El principio de interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos
2. *El Presidente dirige la acción del Gobierno y:*
 - a) Coordina las funciones de los demás miembros del mismo, sin perjuicio de la competencia, asumiendo la responsabilidad directa de éstos.
 - b) Coordina las funciones de los demás miembros del mismo, sin perjuicio de la competencia y responsabilidad directa de éstos en su gestión.**
 - c) Ambas respuestas son correctas.
3. *En el art. 23 de la Constitución Española reconoce a los ciudadanos:*
 - a) El derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos, con los requisitos que señalen las leyes.
 - b) El derecho a participar en los asuntos públicos únicamente por medio de los representantes elegidos periódicamente por sufragio universal.
 - c) Ambas respuestas son falsas.**
4. *Según el TREBEP, cuando un funcionario de carrera es nombrado Diputado o Senador será declarado en situación de:*
 - a) Servicios Especiales.**
 - b) Excedencia voluntaria por interés particular.
 - c) Servicio en otras Administraciones Públicas.
5. *Según el TREBEP, los funcionarios públicos podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de:*
 - a) Cinco años, inmediatamente anteriores.**
 - b) Dos años, inmediatamente anteriores.
 - c) No se requiere tiempo de prestación de servicios efectivos en las Administraciones Públicas.
6. *Según el TREBEP, la continuidad en un puesto de trabajo por concurso quedará:*
 - a) Vinculada a la evaluación del desempeño.
 - b) Desvinculada de la evaluación del desempeño

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO01	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: W9955-X8K9T-9OHNE Página 2 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10

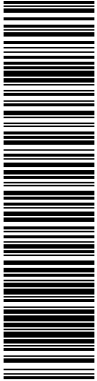


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104408.W9955-X8K9T-9OHNE-2FD9732DC31DCE57F18368EAF917ABE76B9B6CBB9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sreyes.es/verificador/?idmac=1>



- c) **Ambas respuestas son falsas.**
7. *La carrera horizontal, consiste en:*
- La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.**
 - El ascenso a puestos del Grupo o Subgrupo superior.
 - La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, con cambio de puesto de trabajo.
8. *Según el Reglamento Orgánico de San Sebastián de los Reyes:*
- Los Libros de Actas y Resoluciones deben recoger todos los acuerdos de los órganos colegiados, pero no los de los órganos unipersonales.
 - Los Libros de Actas y Resoluciones serán custodiados en la Intervención Municipal.
 - Las respuestas anteriores son falsas.**
9. *Según establece la LO 3/2007, de 22 de marzo, Las "acciones positivas" en materia de Igualdad; (señale la respuesta INCORRECTA)*
- Son medidas específicas en favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres.
 - Las personas físicas y jurídicas privadas podrán adoptar este tipo de medidas en los términos establecidos en la presente Ley
 - Son medidas que únicamente adoptarán los poderes públicos.**
10. *Según establece la LO 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las Administraciones Públicas, en el marco de ejecución de los contratos:*
- Podrán establecer condiciones especiales para promover la igualdad entre hombres y mujeres en el mercado de trabajo.**
 - Deberán establecer condiciones especiales para promover la igualdad entre hombres y mujeres en el mercado de trabajo.
 - La Ley de Igualdad no establece nada al respecto.
11. *Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno, "toda la información será comprensible, de acceso fácil y gratuito y estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad suministrada por medios o en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles":*
- Falso.
 - Verdadero, pero el acceso no podrá ser gratuito.
 - Verdadero y además, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos y todas.**
12. *Según establece la LO 3/2018, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando suponga un perjuicio para (señale la CORRECTA)*
- La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva.**
 - La tramitación de los expedientes administrativos
 - Esta Ley no establece límites al derecho de acceso

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO01	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: W9955-X8K9T-9OHNE Página 3 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104408.W9955-X8K9T-9OHNE-2FD9732DC31DC57F18368EAF917ABE76B9B6CBB9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idoma=1>



13. Según la L.O. 3/2018, DE Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, respecto a los Datos de los fallecidos:

- a) Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho así como sus herederos no podrán acceder a los datos del causante, ni solicitar su rectificación o supresión si la persona fallecida lo hubiese prohibido expresamente.
- b) La prohibición anterior no afectará al derecho de los herederos al acceso a los datos de carácter patrimonial del causante.
- c) **Ambas respuestas son correctas.**

14. En relación con el derecho de rectificación, el afectado:

- a) Podrá indicar en su solicitud a qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse, sin justificación alguna.
- b) **Deberá indicar en su solicitud a qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse. Deberá acompañar, cuando sea preciso, la documentación justificativa de la inexactitud o carácter incompleto de los datos objeto de tratamiento**
- c) Será suficiente que indique en su solicitud la corrección que considere necesaria.

15. Son funciones de las comisiones del Pleno:

- a) La redacción y custodia de las actas, así como la supervisión y autorización de las mismas, con el visto bueno del Presidente del Pleno.
- b) **El seguimiento de la gestión del Alcalde y de su equipo de gobierno, sin perjuicio del superior control y fiscalización que, con carácter general, le corresponde al Pleno.**
- c) La comunicación, publicación y ejecución de los acuerdos plenarios.

16. Corresponden al Pleno las siguientes atribuciones:

- a) La aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales.
- b) Aprobación de la cuenta general del ejercicio correspondiente.
- c) **Todas las anteriores son correctas.**

17. Corresponde a la Junta de Gobierno Local:

- a) Nombrar y cesar a los Tenientes de Alcalde y a los Presidentes de los Distritos.
- b) **La aprobación del proyecto de presupuesto.**
- c) La aprobación de los Presupuestos.

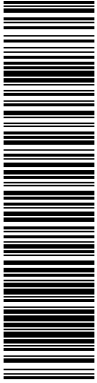
18. Un acto administrativo nulo:

- a) Puede convalidarse.
- b) Puede confirmarse
- c) **Ninguna de las anteriores.**

19. La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece respecto de los actos administrativos:

- a) Solo es necesario que se ajusten al procedimiento establecido y por órgano competente los que se dicten a instancia del interesado.
- b) Solo es necesario que se ajusten al procedimiento establecido y por órgano competente los que se dicten de oficio por la administración.

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO01	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: W9955-X8K9T-9OHNE Página 4 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104408.W9955-X8K9T-9OHNE-2FD9732DC31DCE5F718368EAF917ABE76B986CBB9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idoma=1>



c) **Los que dicten las Administraciones Públicas, bien de oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose al procedimiento establecido.**

20. *Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:*

- a) Únicamente, los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los actos que no se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
- c) **Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.**

21. *Efectos de los actos administrativos:*

- a) **Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.**
- b) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se notifiquen sin excepciones.
- c) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y siempre producirán efectos desde la fecha en que se dicten.

22. *Señala la respuesta correcta:*

- a) El procedimiento, sometido al principio de transparencia, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de publicidad y eficiencia.
- b) El procedimiento, sometido al principio de eficiencia, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad
- c) **El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad.**

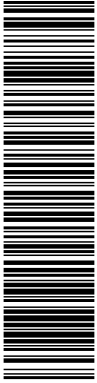
23. *Señala la respuesta correcta:*

- a) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) **Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.**
- c) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de 7 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

24. *Respecto de las alegaciones:*

- a) **Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.**
- b) Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento posterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.
- c) Todas son falsas.

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO01	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: W9955-X8K9T-9OHNE Página 5 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104408.W9955-X8K9T-9OHNE-2FD9732DC31DCE57F18368EAF917ABE76B9B6CBB9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idoma=1>



25. *En los procedimientos iniciados de oficio:*

- a) El transcurso del plazo de dos meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- b) El transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- c) **El transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.**

26. *Rectificación de errores:*

- a) **Las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.**
- b) Las administraciones Públicas solo podrán rectificar a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.
- c) Las Administraciones Publicas solo rectificaran de oficio los errores aritméticos existentes en sus actos.

27. *En el recurso potestativo de reposición:*

- a) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses.
- b) **El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de un mes.**
- c) Ninguna es correcta.

28. *Los presupuestos de las Entidades Locales se aprobarán:*

- a) Sin déficit inicial y sin superávit inicial
- b) Sin déficit inicial y con superávit inicial
- c) **Ninguna de las anteriores**

29. *La aprobación definitiva del presupuesto general:*

- a) Corresponde al Alcalde.
- b) **Corresponde al Pleno.**
- c) Corresponde a la Junta de Gobierno Local, en los municipios de Gran Población.

30. *En el lenguaje Java a las variables de clase (class variables) se les denomina también:*

- a) Private o privadas
- b) **Static o estáticas**
- c) System o sistema

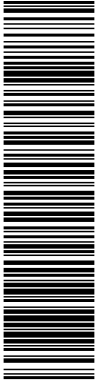
31. *Señale cuál de las siguientes NO es una de las principales características del lenguaje JAVA:*

- a) Orientación a objetos
- b) **Herencia Múltiple**
- c) Multithread

32. *Para simular la herencia múltiple de otros lenguajes de programación, Java emplea:*

- a) Clases abstractas

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO01	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: W9955-X8K9T-9OHNE Página 6 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104408.W9955-X8K9T-9OHNE-2FD9732DC31DCE5F748368EAF917ABE76B9B6CBB9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sreyes.es/verificador/?idoma=1>



b) Interfaces

- c) Java, igual que C++, permite herencia múltiple

33. *¿Cuál de los siguientes no es un framework de desarrollo de aplicaciones web Java?*

- a) Apache Struts
b) Spring Framework
c) **Cibernate ORM**

34. *¿Cuál de los siguientes no es un lenguaje para interactuar con la SGDB?*

- a) **DZL – Data Zipeado Lenguaje**
b) DDL – Data Definition Lenguaje
c) DML – Data Manipulation Lenguaje

35. *Suponiendo nombres de tablas y campos correctos, indica cual de las siguientes sentencias es sintácticamente incorrecta;*

- a) **SELECT CAMPO1, CAMPO2 WHERE CAMPO3 IS NOT NULL;**
b) INSERT INTO TABLA1 VALUES ("VALOR1", "VALOR2");
c) UPDATE TABLA1 SET CAMPO1="VALOR1" WHERE CAMPOCLAVE="VALOR2";

36. *La aplicación de gestión de incidencias OTRS:*

- a) Permite la generación de colas donde almacenar las incidencias por categorías
b) Permite la creación de incidencias a partir de un correo electrónico
c) **a y b son correctas.**

37. *Firmadoc*

- a) Es un gestor documental
b) Es la herramienta base para el desarrollo de los contratos mayores
c) **Respuestas a y b son correctas y es el soporte donde se tramita la aprobación de facturas**

38. *En firmadoc, hay un documento que debe ser firmado por 4 usuarios, y ya ha sido firmado por dos de ellos. El tercer firmante se da cuenta que falta el texto de su firma y quiere que se pueda modificar. Este documento se puede rechazar y realizar de nuevo, pero ¿existe alguna operación técnica para poder modificar el documento?*

- a) Sólo si está el proceso de aprobación en un flujo, se puede rechazar y habilitar una tarea de modificar que lo que hace es crear otro documento.
b) **Se puede hacer una actualización múltiple, por la que se crea una nueva versión del documento sin firmar, y es el momento de poder modificarlo**
c) Sí, se puede modificar hasta que no lo hayan firmado los 4 firmantes.

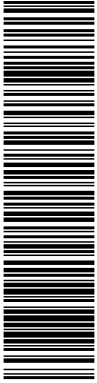
39. *Si Juan quiere transmitir un documento cifrado (sin autenticación) hacia María utilizando un algoritmo de clave asimétrica para solo María lo pueda abrir:*

- a) Debe cifrarlo con la clave pública de Juan
b) **Debe cifrarlo con la clave pública de María**
c) Debe cifrarlo con la clave privada de Juan

40. *El estándar WSDL:*

- a) **Describe la interfaz de servicio**
b) Es el registro público de servicios
c) Es el protocolo de transporte

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO01	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: W9955-X8K9T-9OHNE Página 7 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104408.W9955-X8K9T-9OHNE-2FD9732DC31DCE57F18368EAF917ABE76B9B6CBB9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idoma=1>



41. ¿Cuál de las siguientes características del DNI electrónico se introdujo a partir del DNIe 3.0?

- a) **Emplea la tecnología inalámbrica NFC.**
- b) Contiene certificados de componente, autenticación y firma.
- c) Sus certificados cumplen la norma X509 v3.

42. Indica cual no es un tipo de certificados electrónico:

- a) Certificado de pertenencia a empresa
- b) Certificado de empleado público
- c) **Certificado de sellado de documentos**

43. En el modelo cliente/servidor:

- a) **Pueden elegirse distintos lenguajes de programación para cada una de las partes**
- b) Debe utilizarse siempre SQL para los procesos de tratamiento de datos
- c) El lenguaje para la parte cliente, debe permitir características de orientación al objeto

44. Desde firmadocweb se puede tratar un expediente completamente electrónico

- a) Esta afirmación es cierta solo si no tenemos en cuenta la resoluciones y decretos
- b) **Esta afirmación es cierta siempre, y las acciones que no se puedan realizar con Firmadoc se pueden cargar los documentos resultantes en el expediente electrónico**
- c) Solo con los trámites y tareas.

45. En firmadoc, la diferencia entre tareas y trámites son:

- a) Son lo mismo
- b) **El trámite va asociado a un expediente, y la tarea no.**
- c) La tarea va asociada a un expediente, y el trámite no.

46. Indique el concepto correcto, es una clase especial de procedimiento almacenado que se ejecuta automáticamente cuando se produce un evento en el servidor de bases de datos:

- a) **Trigger**
- b) Assertion
- c) Index

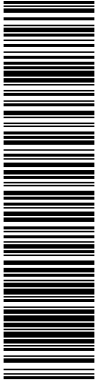
47. El Esquema Nacional de Seguridad establece que los sistemas han de ser objeto de una auditoría regular ordinaria al menos:

- a) Cada 6 meses
- b) Cada año
- c) **Cada 2 años**

48. Según el Reglamento europeo 910/2014 relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza, ¿cuál de las siguientes modalidades de firma electrónica es equiparable, en cuanto a sus efectos jurídicos, a la firma manuscrita?

- a) Firma electrónica autorizada.
- b) Firma electrónica homologada
- c) **Firma electrónica cualificada.**

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO01	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: W9955-X8K9T-9OHNE Página 8 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104408.W9955-X8K9T-9OHNE.2FD9732DC31DCE57F18368EAF917ABE76B9B6CBB9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.srsy.es/verificador/?idoma=1>



49. Si quiero cambiar el PIN del DNI electrónico:

- a) Sólo puedo hacerlo desde mi casa pero necesito un lector de huella dactilar
- b) Puedo hacerlo desde los dispositivos autorizados por la Dirección General de la Policía**
- c) Puedo hacerlo sólo usando mi navegador web

50. El Esquema Nacional de Interoperabilidad establece que las Administraciones públicas utilizarán preferentemente la Red de comunicaciones de las Administraciones públicas españolas para comunicarse entre sí. La red que prestará este servicio recibe el nombre de:

- a) TESTA
- b) SARA**
- c) El Esquema Nacional de Interoperabilidad no establece el uso de una red determinada

51. Indique cuál de las siguientes NO es una característica de los sistemas cliente-servidor:

- a) Compartición de recursos.
- b) Existe un único sistema de almacenamiento compartido, donde reside toda la información importante del sistema.**
- c) Concurrencia.

52. Inside es una herramienta ofrecida por la Red Sara:

- a) Para crear expedientes electrónicos siguiendo formato ENI**
- b) Para realizar reuniones virtuales
- c) Para firmar documentos.

53. La aplicación OTRS

- a) Manda un sms y un correo electrónico a los usuarios cuando se cierra la incidencia
- b) Abre escritorio remoto para conectarse con el usuario para resolver la incidencia
- c) Manda un correo electrónico al usuario cuando se cierra la incidencia.**

54. Firmadoc Cliente

- a) No existe
- b) Es la versión cliente-servidor de FirmadocWeb**
- c) Es Sicalwin

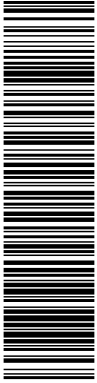
55. FirmadocWeb:

- a) Permite modificar aprobadores en documentos no firmados por nadie
- b) Permite actualización múltiple desde la versión 20.6 (versión actual)
- c) Las dos son correctas**

56. Indica la falsa

- a) Desde un expediente en firmadoc se pueden lanzar avisos a los ciudadanos para comunicar alguna alarma de catástrofe**
- b) Desde un expediente en firmadoc se permite enviar notificaciones electrónicas
- c) En un expediente en firmadoc podemos crear un trámite para que un compañero pueda adjuntar alguna documentación o algún comentario

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO01	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: W9955-X8K9T-9OHNE Página 9 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104408.W9955-X8K9T-9OHNE-2FD9732DC31DCE5F718368EAF917ABE76B9B6CBB9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sstreyes.es/verificador/?idoma=1>



57. Indica la afirmación correcta sobre la herramienta Inside

- a) **Carga documentos electrónicos con metadatos para asociarlos en expedientes electrónicos**
- b) Pertenece a la plataforma valide para firmar y validar documentos
- c) Es una herramienta de gestión de expedientes que permite exportación en formato ENI.

58. La sede electrónica de San Sebastián de los Reyes

- a) Permite realizar pagos online de tributos y tasas
- b) Permite consultar los pagos de tributos y tasas online pero hay que pagarlos presencialmente en la entidad bancaria correspondiente
- c) **La a es correcta, y además permite obtener la carta de pago vía online de los recibos pendientes para poder realizar el pago tanto en la sede electrónica como en la entidad bancaria correspondiente.**

59. La sede electrónica de San Sebastián de los Reyes

- a) Autenticación con Cl@ve para la presentación de registros online
- b) Firma con Autofirma los documentos y registro a presentar
- c) **Ambas son correctas**

60. ¿Firmadoc ofrece la exportación de un expediente en formato ENI?

- a) No.
- b) Sí, pero hay que pasar el expediente a Flexia para obtenerlo.
- c) **Sí, ofrece la posibilidad de exportar expedientes en formato ENI.**

Los/las aspirantes disponen de un plazo de cinco días hábiles para presentar alegaciones. Finalizado el citado plazo y resueltas las alegaciones, el Tribunal Calificador procederá a calificar los ejercicios. Los acuerdos adoptados se publicarán en el anuncio de calificaciones.

Lo que se hace público para general conocimiento.

El Secretario Suplente de la Comisión de Valoración
Fdo. Jose María Llorente Galán