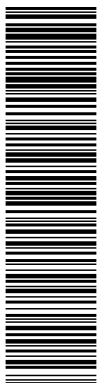


DOCUMENTO Certificado: Certificación - JGL-21/01/2025-4 N° 17/35/2025. -2024/RHSEL/35.- Convocatoria y Bases para la provisión interina del puesto de Ayudante de Archivo.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>532D4-B31A7-484A2</b> Página 1 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- YOLANDA DUART ROSA, Secretaria General del Pleno, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 22/01/2025 11:07	ESTADO <b>FIRMADO</b> 22/01/2025 11:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 22A2712.532D4-B31A7-484A2 AEO63C9FFC5A15B28F039B6226E1FDC94745FC6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sreyes.es/verificador?idforma=1>



**YOLANDA DUART ROSA, SECRETARIA GENERAL DEL PLENO, ACTUANDO COMO TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES (MADRID), (ART 13 DE LA LEY 40/2015, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO), POR DELEGACIÓN DEL CONCEJAL-SECRETARIO**

**CERTIFICO:**

Que la **Junta de Gobierno Local**, en sesión **ordinaria** celebrada el día **21 de enero de 2025**, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

**Nº 17/35/2025.-2024/RHSEL/35.- CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISIÓN INTERINA DEL PUESTO DE AYUDANTE DE ARCHIVO.**

Visto el informe emitido por el Director General de Función Pública, del que resulta:

**ANTECEDENTES**

*Primero.- Por la Concejalía de Innovación y Empleo, Recursos Humanos, Organización y Calidad, y Consumo, se han dado instrucciones para la preparación de una convocatoria que permita conformar la provisión interina del puesto de Ayudante de Archivo (Código 30573, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Media), dadas las necesidades del Ayuntamiento y ante la ausencia de lista de espera vigente.*

*Segundo.- El asunto ha sido examinado en la Mesa Técnica de Empleo, en sesión ordinaria de 3 de diciembre de 2024, conforme a las previsiones del artículo 13.2.2 del Acuerdo-Convenio, según documento que integra el expediente.*

**FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA**

*Primero.- Los artículos 23.2 y 103.3 de la Constitución Española de 1978 recogen los principios que han de regir el acceso al empleo público, los cuales, con los requisitos que señalen las leyes, han de incluir también el acceso a puestos como personal funcionario interino, como se pretende con ocasión de la presente convocatoria.*

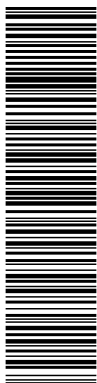
*Por otro lado, el artículo 100.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, señala que "Es competencia de cada Corporación local la selección de los funcionarios con la excepción de los funcionarios con habilitación de carácter nacional".*

*Segundo.- Por lo que respecta a su contenido, las Bases que se han elaborado se ajustan a las prescripciones contenidas en la siguiente normativa: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL); el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (RGIPP), la Orden APU/461/2002, de 6 de junio; las Bases Generales reguladoras de las convocatorias para el acceso al empleo público de este Ayuntamiento y restante normativa de aplicación al personal funcionario de la Administración Local.*

*Tercero.- Por su parte, el artículo 27 del RGIPP señala lo siguiente:*

*"1. El nombramiento del personal funcionario interino se efectuará, con arreglo a los principios de mérito y capacidad, por el Subsecretario del Departamento al que figuren adscritos los*

DOCUMENTO Certificado: Certificación - JGL-21/01/2025-4 Nº 17/35/2025. -2024/RHSEL/35.- Convocatoria y Bases para la provisión interina del puesto de Ayudante de Archivo.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>532D4-B31A7-484A2</b> Página 2 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- YOLANDA DUART ROSA, Secretaria General del Pleno, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 22/01/2025 11:07	ESTADO <b>FIRMADO</b> 22/01/2025 11:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2242712.532D4-B31A7-484A2 AE063C9FFC5A15B28F039B6226E1FDC94745FC6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.ssrreyes.es/verificadorDoc/?idforma=1



correspondientes Cuerpos y Escalas o por el Director general de la Función Pública, cuando se trate de Cuerpos y Escalas dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

El procedimiento deberá posibilitar la máxima agilidad en la selección, en razón a la urgencia requerida para cubrir transitoriamente los puestos de trabajo en tanto se destina a los mismos a funcionarios de carrera

2. Los funcionarios interinos deberán reunir, en todo caso, los requisitos generales de titulación y las demás condiciones exigidas para participar en las pruebas de acceso a los correspondientes Cuerpos o Escalas como funcionarios de carrera.
- 3.
4. Las normas sobre selección de los funcionarios de carrera serán de aplicación supletoria a la selección de los funcionarios interinos en cuanto resulte adecuado a la naturaleza de éstos”.

Cuarto.- La propuesta de convocatoria y Bases incorpora la conformidad de la Intervención Municipal, sin perjuicio de que el puesto deberá hallarse dotado presupuestariamente en el momento en que haya de tener lugar el nombramiento de personal funcionario, a cuyo efecto, con carácter previo a la incorporación, habrá de reservarse el crédito necesario.

Quinto.- En cuanto a la competencia para la aprobación de las Bases y convocatoria, corresponde a la Junta de Gobierno Local, conforme a lo previsto en el artículo 127.1.h) de la LRBRL.

De acuerdo a cuanto antecede, y concluso el expediente, se eleva al órgano competente para que, si lo estima pertinente, adopte el siguiente

#### ACUERDO

Primero.- Aprobar las Bases para la cobertura interina del puesto de Ayudante de Archivo que a continuación se relaciona:

CODIGO	PUESTO	ESCALA	NIVEL CD	COMP. ESP	SUBGRUPO	TITULACIÓN	ADSCRIPCIÓN
30573	Ayudante de Archivo	AE	20	19.289,06	A2	Título Medio	Archivo

Segundo.- Convocar el proceso selectivo citado, mediante oposición libre, con sujeción a las Bases que se aprueban en el presente acuerdo.

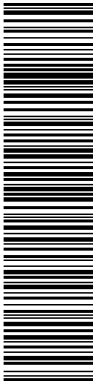
Tercero.- Las referidas Bases serán diligenciadas por la Titular del Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local, tramitándose posteriormente de acuerdo al procedimiento establecido.

Cuarto.- Otorgar al presente acuerdo el trámite de publicidad previsto en las Bases que rigen el proceso selectivo

Previa deliberación, a propuesta de la Concejalía delegada de Innovación y Empleo, Recursos Humanos, Organización, Calidad y Consumo, y en el ejercicio de las atribuciones que le confiere el apartado 1º h) del artículo 127 de la Ley reguladora de las bases de Régimen Local (Ley 7/1985 de 2 de abril), la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA aprobar la Propuesta en su integridad y, por ello, aprobar las Bases específicas para la cobertura interina del puesto de Ayudante de Archivo.**

**Se procederá a su publicación para general conocimiento**

DOCUMENTO Certificado: Certificación - JGL-21/01/2025-4 Nº 17/35/2025. -2024/RHSEL/35.- Convocatoria y Bases para la provisión interina del puesto de Ayudante de Archivo.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>532D4-B31A7-484A2</b> Página 3 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- YOLANDA DUART ROSA, Secretaria General del Pleno, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 22/01/2025 11:07	ESTADO <b>FIRMADO</b> 22/01/2025 11:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 22/0712.532D4-B31A7-484A2 AE063C9FFCC5A15B28F039B6276E1FDC94745FC6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sanreyes.es/verificador.do?idioma=1>



Y para que así conste y surta efectos donde proceda, con la reserva del artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, expido la presente en San Sebastián de los Reyes, en la fecha de firma de la fedataria.

